

Devenir auditeur de systèmes de management

Ref. **QM 31**
Durée : 2.0 jour(s) / 14.0 heures

Formation aux Techniques d'Audit

Pré-requis :

- Connaissances sommaires de normes de système de management

Personnes concernées :

- Responsables de système de management
- Personnes devant réaliser des audits internes ou fournisseurs selon les règles techniques définies dans l'ISO 19011

Objectifs :

- Connaître les lignes directrices de l'audit des systèmes de management
- Connaître et comprendre les 6 phases de l'audit
- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la réalisation, le rapport et le suivi d'un audit en accord avec l'ISO 19011
- Comprendre le rôle d'un auditeur / d'un responsable d'une équipe d'audit pour :
 - * planifier un audit (y compris le choix et la gestion de l'équipe d'audit)
 - * gérer et conduire un audit
 - * démontrer ses compétences relationnelles et sa capacité à mener des entretiens en situation d'audit
 - * rapporter ses conclusions d'audit
 - * assurer le suivi de l'audit

Programme :

- Principes de management des systèmes d'audit
- Management d'un audit
- Non conformités et actions correctives
- Réaliser un audit
- Rapport d'audit
- Certification des auditeurs

Démarche pédagogique :

- Exposés théoriques illustrés par des exercices pratiques
La formation est animée par un formateur :
- disposant d'une qualification spécifique de formateur selon les procédures de qualification de Bureau Veritas
 - justifiant d'une expérience terrain confirmée dans le domaine concerné

Evaluation et validation :

- Evaluation continue et examen final

Le + :

